

# PROCÉDURE

## COMMENT SAISIR DIRECTEMENT EN LIGNE

### LE DOSSIER DE SUBVENTION AU FORMAT PDF ?

Attention : Il faut ouvrir le document avec l'application **Adobe Acrobat**.

#### *Au préalable*

- 1) Télécharger le dossier de subvention qui se trouve sur le site internet de la mairie sur la page « mon associations » (<https://www.winnezeele.fr/mon-association-0>)

#### Documents à votre disposition

Afin de faciliter vos démarches, la commune met à disposition les deux documents suivants, que vous pouvez consulter et télécharger afin de les compléter et retourner :



**Winnezeele - Charte des Associations**

La Charte des associations rappelle les valeurs et bonnes pratiques à partager.

[Consulter](#)

Taille : 366.78 Ko   Extension du fichier : pdf   Publié le 12 Déc. 2025



**Winnezeele - Dossier Subvention**

Le formulaire de Demande de subvention est destiné aux associations souhaitant solliciter un soutien financier pour leurs différents projets. Délai de la demande : 15 Mars 2026

[Télécharger](#)

Taille : 363.38 Ko   Extension du fichier : pdf   Publié le 12 Déc. 2025

- 2) Ouvrir le fichier pdf

## La saisie du texte ou des données chiffrées

- 1) Cliquer sur l'icône « Remplir les champs du formulaire »

**DOSSIER DE DEMANDE  
DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**

ASSOCIATION : .....

DOMAINE D'INTERVENTION (case à cocher) :

☐ Culturel    ☐ Sportif    ☐ Santé

2  
0  
2  
6

- 2) Cocher « Saisie de texte »

**DOSSIER DE DEMANDE  
DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT**

ASSOCIATION : .....

DOMAINE D'INTERVENTION (case à cocher) :

☐ Culturel    ☐ Sportif    ☐ Santé  
☐ Social    ☐ Éducatif    ☐ Loisirs  
☐ Autres (À préciser) : .....

2  
0  
2  
6

- 3) Aller là où l'on souhaite écrire (un petit icône apparaît à l'écran => IAb)

ASSOCIATION :

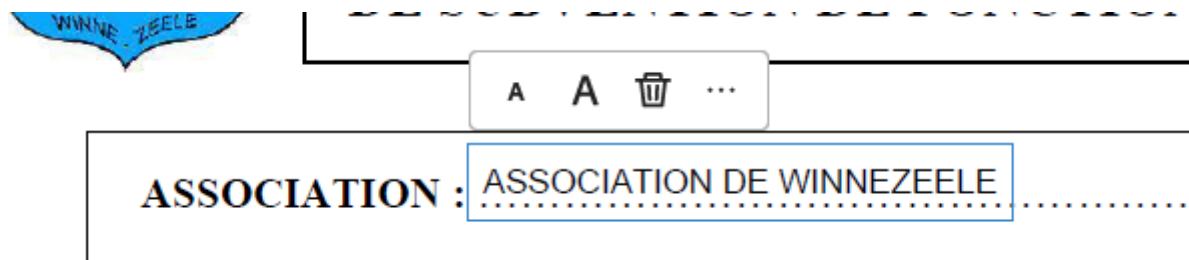
2  
6

Et cliquer sur l'emplacement

ASSOCIATION : Saisissez du texte ici

2  
6

4) Commencer la saisie



---

*Cocher les cases*

---

A) Pour les cases de ce style

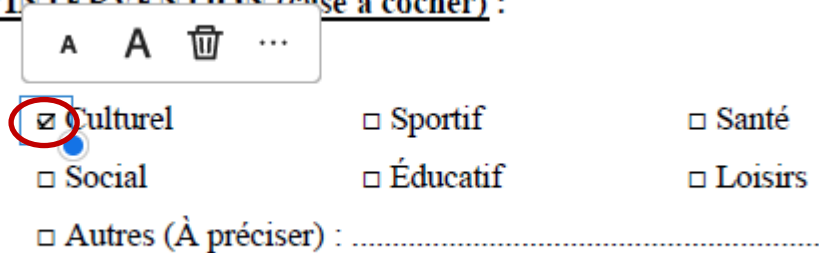
**DOMAINE D'INTERVENTION (case à cocher) :**

- ☐ Culturel                      ☐ Sportif                      ☐ Santé  
☐ Social                          ☐ Éducatif                      ☐ Loisirs  
☐ Autres (À préciser) : .....

1) Aller à l'emplacement souhaité (un petit icône apparait à l'écran => ✓)

2) Cliquer sur la case

**DOMAINE D'INTERVENTION (case à cocher) :**

- 
- ☒ Culturel                      ☐ Sportif                      ☐ Santé  
☐ Social                          ☐ Éducatif                      ☐ Loisirs  
☐ Autres (À préciser) : .....

## B) Pour les cases de ce style

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, date de publication au J.O. :

.....

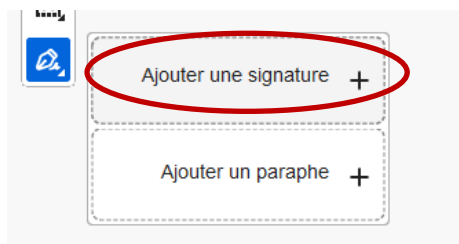
- 1) Aller à l'emplacement souhaité et cliquer avant le ()
- 2) Taper la lettre X pour faire comme si vous cochiez

---

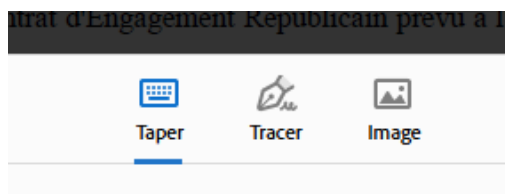
### *Signer le document*

---

Cliquer sur l'icône « Ajouter votre signature ou un paraphe » puis sur « Ajouter une signature »



Plusieurs options s'offrent à vous :



- 1) Soit saisir votre nom (Taper) puis cliquer sur appliquer



Vous allez vous retrouver de nouveau dans votre fichier avec le mot saisi qui bouge.  
Il suffit alors de le positionner à l'endroit que vous souhaitez puis cliquer.

Fait à ..... Signature et cachet

Le ..... *mairie*

2) Soit signer directement (Tracer)

Faire votre signature en bougeant la souris. Possibilité d'effacer



Vous allez vous retrouver de nouveau dans votre fichier avec la signature qui bouge.  
Il suffit alors de le positionner à l'endroit que vous souhaitez puis cliquer.

|        |       |                     |
|--------|-------|---------------------|
| Fait à | ..... | Signature et cachet |
| Le     | ..... |                     |

3) Soit en chargeant un fichier (format photo) de votre signature (Image)

**ATTENTION : NE PAS OUBLIER D'ENREGISTRER VOTRE DOCUMENT**